

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adulților Valcea		
Adresă: str. Calea lui Traian, nr.98, Valcea		
Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal:240026	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: ILIESCU ION ADRIAN	Telefon: 0250 713798/ 0250 714450	
E-mail: crfpa.valcea@live.com	Fax: 0250 713798	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul) Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.crfpa-vl.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro ; www.crfpa-vl.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 lucratoare (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <i>Institutie publica regionala</i>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu x	

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ 2021-2023 (asigurare personal specializat pentru desfasurarea activitatii de formare profesionala, instruire teoretica si practica), cod CPV 79620000-6 - Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2)		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: anexa nr . 2 la Legea 98/2016- Servicii de sănătate, servicii sociale si servicii conexe
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Principalul loc de prestare Vâlcea, Gorj, Arges , Prahova, Buzau - precum si alte locatii in functie de solicitari - Cod NUTS RO415; RO412; RO 311; RO316; RO222
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru X		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic X	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: 24		

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: nu e cazul		
.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 2.722.689,08 lei		Monedă: RON sau intervalul: între
_____ și _____	Monedă: _____	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ - _____		
II.1.5) Descrierea succintă a acordului cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Autoritatea contractanta intenționează să încheie un acord cadru pentru Servicii de furnizare de formatori/instructori/preparatori formare, pentru asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea. Prestare ore instruire teoretică și practică de către personal specializat (formatori/instructori/preparatori formare) pentru următoarele cursuri : ajutor de bucatar, brutar, bucatar, cofetar – patiser, contabil, competente antreprenoriale, competente de comunicare în limba engleză, competente de comunicare în limba română, competente de bază în matematică, științe și tehnologie, competente sociale, civice și de mediu, competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere, confectioner produse pirotehnice, dulgher- tamplar- parchetar, electrician în construcții, fasonator mecanic, fierar betonist montator prefabricate, formator, frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist, frizer, îngrijitor spații verzi, instructor preparator formare, instalator instalații tehnico -sanitare și de gaze, inspector/referent resurse umane, lucrător comercial, lucrător în creșterea animalelor, lucrător în cultura plantelor, lucrător finisor pentru construcții, mecanic auto, manager proiect, manichiurist, masseur, operator introducere, validare, prelucrare date,, operator întreținere corporală, ospatar (chelner), patiser, referent resurse umane, tamplar universal, zidar-pietrar-tencuitor</p> <p>Operatorii economici au obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu C.R.F.P.A. Valcea.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	80530000-8	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
<p>Domeniul de inițiere/calificare/perfectionare/specializare/ pentru care C.R.F.P.A.Valcea este autorizat: ajutor de bucatar, brutar, bucatar, cofetar – patiser, contabil, competente antreprenoriale, competente de comunicare în limba engleză, competente de comunicare în limba română, competente de bază în matematică, științe și tehnologie, competente sociale, civice și de mediu, competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere, confectioner produse pirotehnice, dulgher- tamplar- parchetar, electrician în construcții, fasonator mecanic, fierar betonist montator prefabricate, formator, frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist, frizer, îngrijitor spații verzi, instructor preparator formare, instalator instalații tehnico -sanitare și de gaze, inspector/referent resurse umane, lucrător comercial, lucrător în creșterea animalelor, lucrător în cultura plantelor, lucrător finisor pentru construcții, mecanic auto, manager proiect, manichiurist, masseur,</p>

operator introducere, validare, prelucrare date,, operator intretiere corporala, ospatar (chelner), patiser, referent resurse umane, tamplar universal, zidar-pietrar-tencuitor

Numarul total de ore estimat a se realiza in perioada 2023-2025 este de 67.500 ore.

Nota: Pret estimat: 1 ora – 40.33 lei/ora fara TVA

Dupa caz, valoarea total estimata fara TVA (numai in cifre) a intregului contract (acord cadru) de 24 luni este de: 2.722.689,08 LEI , fara TVA; Moneda: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 1: între și , conform art. 221 din Legea 98/2016

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 luni. Atribuirea contractelor subsecvente, se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual si in functie de creditele bugetare aprobate sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Dacă DA, se va preciza modul e ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)
Ajustarea pretului contractului/acordului cadru se efectueaza conform art. 221 din Legea 98/2016

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

Cuantumul garanției de participare este de: **32.400** lei ceea ce reprezinta 1% din valoarea estimata a contractului/ acordului cadru.

Garanția pentru participare se va constitui prin:

1. scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante (CRFPA Valcea), care va fi prezentata in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei;
2. virament in contul: RO16TREZ6715005XXX004972 deschis la Trezoreria Rm. Valcea,
3. orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari prezentat in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garantia de participare la licitatie trebuie depusa de ofertant cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului, in situatia in care oferta sa a fost declarata castigatoare. În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile de la punctul b) nu sunt aplicabile
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare, constituita de ofertanti, se returneaza de catre CRFPA Valcea dupa semnarea contractului de achizitie publica dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

In situatia anularii procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

In cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

III.1.1.b) Garantie de bună execuție da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante BUGETUL ASIGURARILOR DE SOMAJ	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016, cu modificările și completările ulterioare. b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; d) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj, modificată și completată; f) HG nr. 377/2002 modificată și completată, cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile g) OUG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților; h) HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților; i) procedură simplificată proprie nr. 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicată pe site-ul C.R.F.P.A.Valcea)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/ ACORDUL CADRU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<i>Cerința nr. 1 Declaratie privind calitatea de participant la procedura Cerința minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 2)
<i>Cerința nr.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Cerința minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3) Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației , dacă este cazul) .
<i>Cerința nr.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 Cerința minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 4) Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației , dacă este cazul) .
<i>Cerința nr.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 Cerința minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 5) Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației , dacă este cazul) .

<i>Cerinta nr.5. Cazier judiciar Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar pentru persoana imputernicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (aşa cum este menţionat în Certificatul Constatator) care semnează declaraţia referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociatiei , daca este cazul).
<i>Cerinta nr.5 Cazier judiciar al companiei Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar al companiei
<i>Cerinta nr.7 Cazier judiciar al persoanelor din conducere/ asociati/ administrator Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar al al persoanelor din conducere/ asociati/ administrator (pentru fiecare membru al asociatiei , daca este cazul).
<i>Cerinta nr.8. Certificat de atestare fiscală Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unităţii administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea îşi are sediul social privind plata obligaţiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa rezulte ca ofertantul, respectiv membrii asociatiei nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele
<i>Cerinta nr.9. Certificat privind plata obligaţiilor către bugetul local Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat privind plata obligaţiilor către bugetul local eliberat de către direcţia de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul, respectiv membrii asociatiei nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
<i>Cerinta nr.10. Declaratiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016,</i>	<i>Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016; Anexa 6 Comisia de verificare/evaluare este formata din Iliescu Ion Adrian, Calugaritoiu Mihai, Petre Mihaela, secretar comisie Floricel Monica Elena Conducerea CRFPA Valcea este format din Doina Stroe-Director si Iliescu Ion Adrian – Director adjunct.</i>
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secţiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
<i>Cerinta nr. 1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificările în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor in care sa fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate „activitati de contractare pe baze temporare ale personalului” - cod CAEN (Rev.2) – 7820 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociatiei , daca este cazul).
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secţiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secţiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
<i>Cerinta nr. 1 Bonitatea/acces la resurse umane Cerinta minima obligatorie</i>	Declaraţie pe propria raspundere ca ofertantul sau asocierea are disponibil de resurse pe perioada derularii contractului/acordului cadru, conform Anexei 10/10.1. (lista din declaratie va cuprinde informatii cu privire la: tip curs, nume si prenume formator, competente profesionale, tipul de formator)
<i>Cerinta nr. 2 Personal Cerinta minima obligatorie</i>	Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea fiecarui curs autorizat al CRFPA Valcea . Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programele de formare profesionala cuprinse in planul anual de formare profesionala al CRFPA Valcea, pentru fiecare judet in parte. Anexa nr. 9 - (lista va cuprinde minim 3 formatori pentru fiecare tip de program; lista va cuprinde informatii cu privire la

<p>Cerinta nr. 4 :</p> <p>Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.Valcea.</p>	<p>formatorii care asigura formarea in judetele in care-si desfasoara CRFPA Valcea activitatea – Valcea, Arges, Gorj, Prahova,Buzau, Olt, conform planului de formare profesionala pe anul 2023) - <i>original</i></p> <p>Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii/lectorii:</p> <p>a.Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor;</p> <p>b.Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>:</p> <p>-Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi(ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat;</p> <p>-curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului;</p> <p>- acorduri formatori/instructori preparatori</p> <p>c) Pentru <u>formatorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat.</p> <p>- curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit;</p> <p>d) documente din care sa reiasa numarul de instruirii asigurate (contracte de munca, extras de revisal, adeverinte etc)</p> <p>Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispozitia autorității contractante - <i>original</i>.</p> <p>Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora.</p> <p>Format ales de ofertant</p> <p>Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarea autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Anexa nr. 11) – <i>original</i></p> <p>Decizie (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona) - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>- CV persoana desemnata - acte de studii</p>
<p><i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu x</p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu x</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>	<p>da X nu <input type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Procedura simplificata proprie <input checked="" type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/> <hr/> Procedura aplicată: procedură simplificata proprie 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: <hr/> <hr/>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei	90%
Factori de evaluare: Componenta finaciara – prețul ofertei : Pondere: 90% Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	

<p>Denumire factor evaluare: Pretul ofertei Descriere: Componenta financiara Pondere: 90% Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Denumire factor evaluare: experienta resurse umane: componenta tehnica Pondere 10%. Algoritm calcul: Punctaj acorda pentru formatori/instructori preparatori + punctaj acordat coordonatorului formare/persoanei desemnate de catre furnizor.</p> <p>Denumire factor evaluare: Evaluare oferta: punctaj acordat pentru componenta financiara+punctaj acordat pentru componenta tehnica.</p>	
<p>2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)</p>	<p>10%</p>
<p>Descriere: Componenta tehnica</p> <p>Componenta tehnica - Experienta profesionala a formatorului / instructor preparator formare si a coordonatorului formare. Pondere - 10%:</p> <p>1. Formator /instructor preparator formare : Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a persoanelor propuse pentru pozitiile de formator/instructor preparator formare, solicitate in Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este "Experientă concretizata ca formator/instructor preparator formare, in numarul de sesiuni de formare/ instruire</p> <p>Pondere: 8 % Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei pentru fiecare dintre persoanele propuse ca formatori se va acorda astfel:</p> <p>Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata intre 1 si 2 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 1 punct;</p> <p>Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata intre 3 si 4 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 4 puncte;</p> <p>Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata peste 4 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 8 puncte.</p> <p>Nota: Punctajul se acorda uniform pentru toti formatorii/instructorii formare propusi, respectiv , 1 punct, toti formatorii/ instructorii trebuie sa dovedeasca experienta in formare concretizata cu efectuarea intre 1 si 2 sesiuni de formare/ instruire. In conditiile in care unul dintre formatorii/ instructorii propusi nu dovedesc experienta in formare (0 sesiuni de instruire asigurate), se acorda 0 puncte.</p> <p>Pentru obtinerea punctajului de 4 puncte, in conditiile in care unul dintre formatorii/ instructorii propusi nu dovedesc experienta in formare intre 3-5 sesiuni asigurate , si se incadreaza la 1-2 sesiuni de formare asigurate, punctajul va fi de 1 punct, chiar daca ceilalti formatori / instructori indeplinesc criteriul.</p> <p>Similar se aplica si pentru obtinerea punctajului de 8 puncte.</p> <p>2. Coordonator formare - Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a persoanelor propuse pentru pozitia de coordonator formare/ persoana desemnata cu coordonarea formarii solicitate in Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este "Experientă concretizata ca manager formare, coordonator formare, activitate de formare gestionata in cadrul proiectelor cu finantare europeana.</p> <p>Pondere: 2% Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei pentru persoana propusa coordonator formare/ persoana desemnata cu coordonarea formarii se va acorda astfel:</p> <p>Pentru experienta in gestionarea formarii concretizata 3-5 ani vechime, se acorda 1 punct;</p> <p>Pentru experienta in gestionarea formarii concretizata intre 5-10 ani vechime, se acorda 2 puncte;</p> <p>Punctaj ofertant componenta tehnica – experienta in formare : „experiența profesională a formatorilor/instructori preparatori”si a coordonatorului formare = punctaj „formator/instructori propusi + punctaj coordonator formare.</p>	
<p>Punctajul total se calculeaza astfel:</p> <p><i>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi desemnată ofertă câștigătoare.</i></p> <p><i>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</i></p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)</p>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract Daca da,	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz) _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <p>Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata , stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- declaratie privind sanatatea si protectia muncii, in original , data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html- Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a asigura personalul pentru realizarea instruirii cursantilor in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire - Anexa nr. 11.- Acordul cadru de achizitii si clauze contractuale din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin - conform Anexei nr. 15 <p>În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare <p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate Formularul de ofertă – întocmit conform ANEXA nr. 12 Declaratia privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a anexelor la Caietul de sarcini întocmita conform ANEXA nr.13</p>

Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Dacă pretul oferit nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o altă propunere financiară fiind aleasă propunerea financiară cu cel mai mic pret.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi transmise prin poșta sau vor fi livrate, până cel mai târziu 24.04.2023, ora 9.00, la următoarea adresă: **Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Valcea – Județul Valcea, Rm.Valcea, Calea lui Traian, nr. 98 – Secretariat**

Ofertele depuse cu întârziere sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

1) Scrisoare de înaintare semnată și datată

2) Scrisoare de garanție bancară de participare , în original, sau alt instrument bancar (OP), poate fi inclusă în ofertă, în plic separat, sau poate fi prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor;

3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (BI/CI) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate într-un plic sigilat și netransparent.

Acest plic va fi marcat vizibil cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea ofertantului și cu inscripționarea:

A NU SE DESCHIDE OFERTA ÎNAINTE DE DATA DE: 25.04.2023, ora 11:00;

Plicul netransparent va conține în interior două plicuri: un plic marcat "ORIGINAL" și altul marcat "COPIE".

Plicul marcat "ORIGINAL" (sigilat și netransparent) va conține trei plicuri:

-Plicul 1 – marcat cu "CALIFICAREA OFERTANTULUI

-Plicul 2 – marcat cu "PROPUNEREA TEHNICĂ".

-Plicul 3 – marcat cu "PROPUNEREA FINANCIARĂ"

Plicul marcat "COPIE" (sigilat și netransparent) va conține trei plicuri marcate similar cu cele din plicul marcat "ORIGINAL" și vor conține fiecare, aceleași documente în xerox copie.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat prin însumarea punctajului obținut pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați, conform algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a pretului oferit, iar oferta castigatoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte sunt clasate pe poziția 1 a clasamentului, autoritatea contractantă va reface clasamentul în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe poziția 1 în clasament. În situația în care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate în continuare, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări (reofertare

de pret).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	
E-mail: office@cncsc.ro,	Telefon: 021/3104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: 021/3104642	
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Valcea		
Adresă: str. Calea lui traian, nr.98, Valcea		
Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal: 240026	Tara: Romania
E-mail: crfpa.valcea@live.com	Telefon: 0250 713798; 0250 714450	
	Adresă Internet (URL) www.crfpa-vl.ro	Fax: 0250 713798

Director,
Stroe Doina

Director adj.,
Iliescu Ion Adrian

Intocmit,
Floricele Monica Elena